

REGULAMIN ORGANIZACYJNY **półkolonii zimowej organizowanych przez** **Szkołę Podstawową nr 82 w Krakowie.**

ORGANIZACJA

Półkolonia zapewnia wypoczynek dla uczniów szkoły podstawowej nr 82 w Krakowie. Stwarza dzieciom warunki do ciekawego i aktywnego spędzania wolnego czasu. Półkolonia polega na organizacji zajęć różnotematycznych i rozwijających, plastycznych, rekreacyjno-sportowych, zabaw integracyjnych, warsztatów oraz wycieczek dydaktyczno – rekreacyjnych. Organizatorem wypoczynku jest Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 82 w Krakowie. Program zajęć sporządzany jest przez osoby przygotowujące ofertę półkolonii i zawiera program rekreacyjno – edukacyjny na czas trwania półkolonii. Program półkolonii zamieszczony będzie na tablicy informacyjnej szkoły oraz na stronie internetowej www.sp82krakow.pl

Warunkiem realizacji półkolonii jest zebranie minimalnej liczby uczestników tj. 12 na każdy turnus.

UCZESTNICTWO

Uczestnikami półkolonii mogą być uczniowie naszej szkoły.

Organizator dopuszcza uczestnictwo dzieci spoza naszej szkoły, ale tylko w chwili wolnych miejsc. Uczestnikami mogą być dzieci w wieku 7-10 lat. Zapisy na półkolonie odbywają się z chwilą rozpowszechnienia komunikatu Dyrektora szkoły. Zgłoszenia przyjmowane są drogą mailową na adres: sekretariatsp82@krakow.pl lub osobiście w sekretariacie szkoły w godzinach otwarcia.

W celu zgłoszenia dziecka na listę uczestników należy wypełnić Karta zgłoszenia oraz oświadczenia w terminie jw. oraz dokonać wpłaty na obiady , jeżeli będą organizowane przez Ajenta prowadzącego stołówkę szkolną. Wypełnienie Karty zgłoszenia jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu Półkolonii. Rodzice/opiekunowie są odpowiedzialni za bezpieczną drogę dziecka/ uczestnika półkolonii do budynku szkoły/miejsca zbiórki. W przypadku samodzielnego powrotu dziecka/uczestnika półkolonii do domu rodzice lub opiekunowie są zobowiązani wypełnić i podpisać stosowne oświadczenie / zgodę. Za szkody wyrządzone przez dziecko / uczestnika półkolonii odpowiadają rodzice lub prawni opiekunowie.

TERMINY I MIEJSCE

Półkolonie letnie odbywają się w dwóch terminach:

I Turnus: 12.02.2024 r. - 16.02.2024 r.

II Turnus: 19.02.2024 r. – 23.02.2024 r.

Program zajęć będzie realizowany od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 16.00

OBOWIĄZKI UCZESTNIKA

Uczestnicy mają prawo do:

- korzystania ze sprzętu przeznaczonego do ich użytku,
- zgłaszania wszelkich nieprawidłowości i skarg do kadry opiekuńczej i Kierownika Półkolonii,

Uczestnicy mają obowiązek:

- wykonywać polecenia kadry opiekuńczej,
- punktualnie stawiać się na zbiórkach,
- brać czynny udział w zajęciach organizowanych w trakcie półkolonii,
- zachowywać porządek i higienę,
- przestrzegać zasad bezpieczeństwa,
- być posłusznym podczas zajęć ruchowych oraz w czasie poruszania się po mieście.
- kulturalnie, w ciszy i spokoju spożywać posiłki.

Uczestnikom zabrania się:

- samowolnego odłączania się od grupy, do której zostają przypisani
- zażywania leków bez wiedzy opiekuna,
- niszczenia sprzętu i wyposażenia,
- używania wulgarnych słów i przekleństw, zachowań agresywnych.
- W przypadku wyrządzenia szkód materialnych przez Uczestnika, Rodzic/Opiekun prawny zostanie obciążony kosztami naprawy szkody.
- W czasie wycieczek, zajęć sportowych, pobytu na basenie, spacerach podporządkować się poleceniom prowadzącego zajęcia oraz regulaminowi tam obowiązującemu, z którym uczestnik zostanie zapoznany na początku zajęć.
- Nie oddalać się poza obręb placówki bez zezwolenia wychowawcy.
- Chronić dobro własne i cudze, dbać o jego jakość - ewentualnie koszty uszkodzeń lub zniszczeń pokryć przed opuszczeniem placówki.

KADRA PEDAGOGICZNA

Kierownik Półkolonii jest osobą koordynującą całość wypoczynku, posiadającą kwalifikacje zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. Poz.452). Opiekunowie – wychowawcy posiadają kwalifikacje zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016r, w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. Poz.452). Liczba uczestników wypoczynku pozostających pod opieką jednego wychowawcy wypoczynku nie może przekraczać 15 osób. W przypadku grupy z dziećmi do 10 roku życia oraz grupy mieszanej, w której są dzieci do 12 roku życia, liczba uczestników wypoczynku pozostających pod opieką jednego wychowawcy wypoczynku nie może przekraczać 15 osób.

Obowiązki wychowawcy:

- zapoznanie się z kartami kwalifikacyjnymi uczestników wypoczynku;
- poinformowanie kierownika wypoczynku o specjalnych potrzebach uczestników wypoczynku;
- prowadzenie dziennika zajęć realizowanych podczas wypoczynku,
- opracowywanie planu pracy uczestników wypoczynku zorganizowanych w grupę;
- organizowanie zajęć zgodnie z rozkładem dnia;
- realizacja programu;
- sprawowanie opieki nad uczestnikami wypoczynku zorganizowanych w grupę w zakresie higieny, zdrowia, żywienia oraz innych czynności opiekuńczych;

- zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki zorganizowanych w grupę;
- prowadzenie innych zajęć zleconych przez kierownika wycieczki.

Wychowawca ma prawo:

- zgłaszania wszelkich nieprawidłowości i skarg Kierownikowi Półkolonii
- zgłaszania kierownikowi Półkolonii problemów wychowawczych z Uczestnikami.

Obowiązki kierownika:

- kierowanie wycieczką;
- opracowywanie planu pracy oraz rozkładu dnia podczas wycieczki i kontrola realizacji;
- ustalenie i przydzielenie szczegółowego zakresu czynności wychowawcom wycieczki, trenerom i instruktorom sportu, rekreacji, animacji kulturalno- oświatowej i innym osobom prowadzącym zajęcia podczas wycieczki;
- kontrola wykonywania obowiązków przez wychowawców;
- zapewnienie uczestnikom wycieczki właściwej opieki od momentu przejścia ich od rodziców do czasu ponownego przekazania rodzicom;
- nadzór i przestrzeganie bezpiecznych i higienicznych warunków wycieczki;
- zapewnienie uczestnikom wycieczki korzystania wyłącznie z wyznaczonych obszarów wodnych, w obecności ratownika wodnego i wychowawcy wycieczki.
- przekazanie organizatorowi wycieczki niezwłocznie po zakończeniu wycieczki dziennika zajęć i kart kwalifikacyjnych;
- udostępnienie na wniosek rodziców albo pełnoletniego uczestnika wycieczki kopii karty kwalifikacyjnej uczestnika wycieczki;
- nadzór nad realizacją programu;
- podział uczestników wycieczki na grupy.

INNE

- I.1. Organizatorzy nie odpowiadają za rzeczy zagubione lub zniszczone przez uczestników podczas półkolonii.
- I.2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za koszty powstałe w wyniku ściągania filmów, gier i inne wygenerowane przez dziecko na urządzeniach przyniesionych z domu.
- I.3. W razie potrzeby uczestnik półkolonii może bezpłatnie skorzystać z telefonu wychowawcy w uzasadnionych przypadkach.
- I.4. W trakcie półkolonii obowiązuje zakaz posiadania niebezpiecznych i ostrych przedmiotów i narzędzi.
- I.5. Należy ściśle przestrzegać zasad bezpieczeństwa w ruchu drogowym oraz podczas jazdy autokarem (przechodzenia przez jezdnię, poruszania się pieszo po drogach) oraz podczas zabaw, spacerów, wycieczek, w lesie.
- I.6. Nie wolno niszczyć zieleni, płoszyć zwierząt, śmiecić.
- I.7. W przypadku organizacji wycieczek autokarowych lub pieszych zajęcia mogą się wydłużyć, o czym uczestnicy i rodzice (opiekunowie) zostaną powiadomieni wcześniej.
- I.8. Organizator półkolonii zastrzega sobie prawo do zmian w programie zajęć.
- I.9. Dziecko - uczestnika półkolonii można zwolnić z zajęć i opieki tylko za zgodą wychowawcy na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców/opiekunów.
- I.10. Rodzice otrzymują regulamin przy zapisaniu dziecka na półkolonie, a uczestnicy są z nim zapoznawani w pierwszym dniu danego turnusu.
- I.11. Kwestie nieujęte w regulaminie są regulowane zgodnie z wytycznymi GIS, MZ i MEN.

WARUNKI REZYGNACJI

1. Uczestnik, który z ważnych przyczyn nie może wziąć udziału w półkoloniach, jest uprawniony do częściowego zwrotu wniesionej odpłatności. Z wniesionej odpłatności organizator potrąca poniesione już koszty np. koszt wykupionych przejazdów, biletów, zakupionych materiałów programowo - organizacyjnych, ubezpieczenia, zakupionego wyżywienia itp.
2. Jeśli odpłatności za udział została w całości lub w części wniesiona przez pracodawcę, rodzica/opiekuna uczestnika zwrotu dokonuje się w pierwszej kolejności na pracodawcę do wysokości jego wpłaty, zaś ewentualną pozostałą część zwrotu przekazuje się na rachunek wskazany we wniosku.